

**Vedtægt
for den selvejende
undervisningsinstitution**

HELLEBJERG[®]
IDRÆTSEFTERSKOLE

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Hellebjerg Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Hellebjerg Idrætsefterskole er oprettet i 1958, og har hjemsted i Hedensted Kommune.

Stk. 3.

Den selvejende institutions ejendom består af matr.nr. 12d og 12e Klakring med derpå værende bygninger.

Stk. 4.

Institutionen er oprettet af KFUMs Idrætsforbund, og har til formål at drive en idrætsefterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. I den udstrækning, det kan forenes med skolevirksomheden, benyttes institutionens anlæg fortrinsvis som et idræts- og ledercenter for KFUMs Idrætsforbund samt øvrige KFUM og KFUK organisationer.

Stk. 5.

Skolens værdigrundlag:

På Hellebjerg Idrætsefterskole er vi fælles om læring, idræt og livet sammen. Vi har et kristent livs- og menneskesyn, hvor vi tror på, at alle mennesker er værdifulde og på, at det gode findes i alle.

Vi skaber rammer for udvikling af viden og færdigheder til at kunne agere i og håndtere den fremtid, der venter unge mennesker. Vi motiverer eleverne til nysgerrighed på verden og demokratisk danselse.

Vi ser idrætten på Hellebjerg som både et mål og et middel, der sigter mod livslang idrætsdeltagelse. Gennem idræt ønsker vi at skabe mulighed for udvikling af personlige og sociale kompetencer til gavn for den enkelte og fællesskaber i et aktivt forerings- og fritidsliv.

Fællesskab

Hos os er skolelivet et levende fællesskab. Vi er forpligtede på hinanden, og vi udvikler os sammen i et stort fællesskab og fællesskaber på tværs.

Engagement

Vi engagerer os altid. I skolen, til træning, i kamp og i livet med hinanden. Vi gør os umage og gør vores bedste.

Ligeværd

Alle mennesker er værdifulde og lige meget værd. Vi møder hinanden i øjenhøjde og behandler hinanden med ligeværdighed og respekt.

§ 2. Repræsentantskab

Stk. 1.

Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets 25 medlemmer:

- 12 udpeges af Forbundsbestyrelsen for KFUMs Idrætsforbund.
- 8 vælges af Vennekredsen Hellebjerg Idrætsefterskole.
- 2 udpeges af Hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark.
- 2 udpeges af Hovedbestyrelsen for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.
- 1 udpeges af As-Klakring-Juelsminde Sognes Menighedsråd - blandt dens medlemmer.

Stk. 2.

De i stk. 2 nævnte organisationer foretager - i forbindelse med udpegning/valg af medlemmer til repræsentantskabet - desuden valg af suppleanter for de til repræsentantskabet valgte medlemmer.

Stk. 3.

Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Halvdelen af de af hver organisation udpegede/valgte medlemmer afgår hvert år. As-Klakring-Juelsminde Sognes Menighedsrådsmedlem udpeges i lige årstal. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4.

Valg af medlemmer til repræsentantskabet skal ske inden udgangen af januar kvartal. Nye eller genvalgte medlemmers valgperiode begynder med det i april kvartal ordinære repræsentantskabsmøde.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5.

Forstander og øvrige medarbejdere samt institutionens elever kan ikke være medlemmer af repræsentantskabet - eller udpege medlemmer dertil.

Stk. 6.

Medlemmer af repræsentantskabet og skolens faste medarbejdere får, senest 14 dage før repræsentantskabsmødet, tilsendt/udleveret skolens årsrapport. Ovennævnte har endvidere ret til

indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling mv.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme institutionens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

Stk. 1.

Der afholdes repræsentantskabsmøde mindst 1 gang årligt - inden udgangen af april kvartal. Mødet indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel til medlemmerne. Samtidig med indkaldelsen til repræsentantskabsmødet fremsendes dagsorden jævnfør § 4 stk. 3.

Stk. 2.

Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3.

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal mindst indeholde følgende punkter, hvoraf de første 3 punkter altid skal komme først og i den nævnte rækkefølge:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Forelæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse.
- 3) Forelæggelse af den reviderede årsrapport.
- 4) Behandling af indkomne forslag.
- 5) Forelæggelse af indeværende års budget.

6) Valg af formand (i lige år)

7) Valg af medlemmer og 2 suppleanter til bestyrelsen.

8) Eventuelt.

Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 3 uger før mødet. Eventuelle forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 1 uge før mødet.

Stk. 5.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst 13 af repræsentantskabets medlemmer kræver det. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes skriftligt - med mindst 10 dages varsel, senest 6 uger efter fremsendt krav. Forslag til dagsorden må indsendes til bestyrelsen samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde. Samtidig med indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde fremsendes dagsorden for mødet.

Stk. 6.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst 13 af dets medlemmer er til stede, jf. dog § 12, stk. 2. Alle beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 7.

Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8.

Over repræsentantskabsmøderne føres protokol, der underskrives af dirigenten og referenten og opbevares på skolen. Referat tilsendes repræsentantskabets medlemmer inden 3 uger efter mødets afholdelse.

Evt. indsigelse mod referatet skal skriftligt tilgå referenten og dirigenten senest 5 uger efter mødets afholdelse.

Stk. 9.

Repræsentantskabsmedlemmerne har ret til at få refunderet deres udgifter i forbindelse med institutionen.

Stk. 10.

Skolens faste medarbejdere kan deltage i repræsentantskabsmøderne med taleret men uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf flertallet vælges blandt institutionens repræsentantskab. Valg til bestyrelsen foretages af institutionens repræsentantskab.

Bestyrelsesmedlemmerne skal opfylde habilitetskravene i henhold til gældende regler for frie kostskoler.

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år – genvalg kan finde sted. I lige år vælges formand og 2 medlemmer, og i ulige år vælges 2 medlemmer.

Suppleanter vælges for 1 år. Såfremt en suppleant er indtrådt i bestyrelsen, skal der ved første ordinære repræsentantskabsmøde foretages valg til den pågældende bestyrelsespost. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3.

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for resten af valgperioden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

Stk. 1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2:

Der nedsættes et ansættelsesudvalg til ansættelse af forstander og den øvrige ledelse. Bestyrelsen kan udpege et medlem til at deltage i udvalg ved ansættelse af fastansatte lærere.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan afskedige forstanderen og øvrige ledelse. Forstander afskediger øvrigt personale.

Stk. 4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 6.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7.

Bestyrelsen lægger - i samråd med forstanderen - det for det kommende finansår gældende budget.

Stk. 8.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 9, stk. 1.

Stk. 9.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag

Stk. 10.

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1.

Bestyrelsen afholder møde mindst 4 gange årligt og i øvrigt, når formanden finder det formålstjenligt, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2.

Forstanderen, den øvrige ledelse samt en fast medarbejder, der er valgt blandt skolens faste medarbejdere for en 2-årig periode deltager i bestyrelsesmøder med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 3.

Formanden foranlediger skriftlig indkaldelse til medlemmerne - med mindst 2 ugers varsel.

Dagsorden udsendes senest 1 uge før mødet. Undtagelsesvis kan indvarsling ske på anden måde og med kortere varsel.

Stk. 4.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en protokol, der underskrives af deltagende bestyrelsesmedlemmer. Ethvert bestyrelsesmedlem er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen som

opbevares på skolen.

Referatet sendes, senest 3 uger efter mødets afholdelse, til samtlige medlemmer af bestyrelse og repræsentantskab. Formanden sørger for, at de truffne beslutninger udføres.

Stk. 5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver vedtagelse af mindst 4 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf formanden skal være den ene.

Stk. 6.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 8.

Bestyrelsen kan undtagelsesvis ved behandling af konkrete sager beslutte at holde møde alene for medlemmerne af bestyrelsen, som er valgt af repræsentantskabet.

Stk. 9.

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10.

Bestyrelsesmedlemmerne har ret til at få deres udgifter for institutionen dækket.

Stk. 11.

Bestyrelsen fastsætter ved en forretningsorden nærmere bestemmelser for udførelsen af sit hverv.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at varetage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 3.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset den øvrige ledelse jf. § 6 stk. 2 og 3.

Stk. 4.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1.

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden udgangen af januar kvartal. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden udgangen af januar kvartal, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på det førstkommande ordinære bestyrelsesmøde, dog senest 8 dage inden repræsentantskabsmødet. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for repræsentantskabet.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

Stk. 3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1.

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forning med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves mindst 4 bestyrelsesmedlemmers, herunder formandens, underskrift.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1.

Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform, samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolen formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2.

Forslag til ændringer af vedtægter skal angives som særligt punkt på repræsentantskabsmødets dagsorden.

Stk. 3.

Til vedtagelse kræves, at mindst 17 af repræsentantskabets medlemmer stemmer for forslaget, og ændring af § 1 stk. 4 (formålet) skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1.

Eventuelt forslag til nedlæggelse af skolen skal angives som særligt punkt på repræsentantskabsmødets dagsorden.

Stk. 2.

Såfremt mindst 17 af repræsentantskabets medlemmer stemmer for forslaget, skal det forelægges på et nyt repræsentantskabsmøde. Dette skal afholdes tidligst 6 uger og senest 12 uger efter første møde - og indkaldes med mindst 14 dages varsel. Afgørelsen træffes nu med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3.

Skolen skal nedlægges, såfremt den ophører at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen.

Stk. 4.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling af skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 5.

Bestyrelsen er ansvarlig for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende

bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med § 13 stk. 6.

Stk. 6.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til formål, der har samme sigte som angivet i nærværende vedtægters § 1, stk. 4 og der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er tidligere ændret:
31. august 2020.

Vedtaget af Hellebjerg Idrætsefterskoles repræsentantskab, den 23. april 2025

Bestyrelsen for Hellebjerg Idrætsefterskole

Karen Skyum
Formand

Esben Ehmsen
Næstformand

Thomas Højgaard

Erik Jensen

Michael Nielsen