

## Trivselskoordinator på idrætsefterskole

På Hellebjerg tror vi på, at trivsel er en forudsætning for læring og udvikling hos den enkelte elev. Trivselsarbejdet er et højt prioriteret område, som alle medarbejdere på skolen har en større eller mindre andel i. Vi søger en koordinator til dette område.

### Som trivselskoordinator har du til opgave

- at være sparringspartner for kolleger og ledelse i forhold til elever med udfordringer og at afholde trivselssamtaler med disse.
- at iværksætte, udvikle og støtte tiltag, der fremmer elevers udvikling og trivsel i samarbejde med trivselsudvalg, øvrige kolleger og ledelse.
- at sparre med ledelsen omkring fagpersonlig udvikling, f.eks. pædagogiske dage.
- at tilbyde og lede samtalegrupper for elever, der er udfordrede (mistrivsel, sorg, skilsmisse mv).
- at udarbejde inklusionsplaner i samarbejde med ledelse og inklusionslærere.
- at gennemgå nye elevers spørgeskemabesvarelser ift. elever med særlige udfordringer samt forberede skolens modtagelse og arbejde med disse elever.

### Øvrige ansvarsområder

- Du er tovholder i første del af skoleåret ift. elever med hjemve og trivselsudfordringer og tilbyder sparring med mentorlærere, trivselssamtaler samt udviklingssamtaler med elever.
- Løbende udarbejdelse af opgaver og aktiviteter, i samarbejde med trivsels- og mentorudvalg, som kan fremme trivsel og relationsdannelse i mentor- og bogrupper samt i store og små fællesskaber.
- Andre efterskoleopgaver samt undervisningsopgaver kan indgå i jobbet.

Vi forventer, at du har interesse for pædagogisk psykologi, har relevante uddannelser og erfaring med at tale med både unge, forældre og fagpersoner.

På Hellebjerg vægter vi en anerkendende tilgang til eleverne og til hinanden som kolleger. Vi vil have det godt sammen, det skal være sjovt at gå på arbejde, og det skal give mening.

Ansættelsestidspunktet er hurtigst muligt dog gerne senest pr. 1. april. Ansøgningsfristen er torsdag den 8. februar. Send ansøgningen til [job@hellebjerg.dk](mailto:job@hellebjerg.dk). Samtaler vil blive afholdt i uge 8 og 9.

Har du spørgsmål eller ønsker yderligere informationer, er du meget velkommen til at kontakte Bettina Hartvigsen på [bw@hellebjerg.dk](mailto:bw@hellebjerg.dk) eller tlf. 28976158 /Henrik Lauenstein på [hl@hellebjerg.dk](mailto:hl@hellebjerg.dk) eller tlf. 61378890.

Få flere informationer om Hellebjerg på hjemmesiden, hvor du finder uddybende oplysninger om vores værdigrundlag og folkekirkelige baggrund.

Stillingen opslås som en fast stilling, men den er fleksibel i forhold til ansættelsesgrad. Ansættelse sker efter overenskomst mellem finansministeriet og LC.

### Om Hellebjerg...

Vi er en skole med stærke traditioner. Men også med et moderne syn på uddannelse, pædagogik, samvær og sammenhold.

**Antal elever:** 219

**Årgang:** 10. klasse

**Studieretninger:**

Faglig Fordybelse /  
Projektklasse

**Idrætslinjer:** fodbold/  
håndbold/golf/adventure & fitness.



**Ansøgningsfrist:**

8. februar

**Tiltrædelsesdato:**

Senest 1. april

**Ansættelse:**

Fleksibel

**Hjemmeside:**

[hellebjerg.dk](http://hellebjerg.dk)

**Arbejdssted:**

Hellebjerg Idrætsefterskole  
Jens Engbjergs allé 4  
7130 Juelsminde  
tlf. 7569 3966

**HELLEBJERG**   
**IDRÆTSEFTERSKOLE**